Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт коммерции, маркетинга, сервиса и рекламы

Кафедра электронной коммерции и управления электронными ресурсами

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института коммерции, маркетинга, сервиса и рекламы
(протокол №_7_ от_22.03.2016_)
Директор института д.э.н., проф.
_____(Чернова Д. В.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки/специальности **10.03.01 «Информационная безопасность»**

Программа/профиль/специализация **«Организация и технология защиты информации»**

Согласовано:

Учебно-методическое управление
_____/_____/
«_____» _____ 20___ г

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры электронной коммерции и управления электронными ресурсами
(протокол №_7_от_21.03.2016_)
Зав. кафедрой д.э.н., проф
_____ / Погорелова Е.В./

Квалификация (степень) выпускника_____бакалавр _____
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Самара 2016 г.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по программе/профилю/специализации 10.03.01 «Информационная безопасность» включает:

код и наименование направления подготовки/специальности

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Форма государственного экзамена - _____устный_____.

письменный, устный

Уровень образования - _____ бакалавриат _____.

бакалавриат, магистратура, специалитет

Вид ВКР (нужное подчеркнуть):

- бакалаврская работа;
- магистерская диссертация;
- дипломная работа (проект).

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 12 з.е.

Государственный экзамен (экзамены)

1. Перечень вопросов по дисциплинам, входящим в структуру государственного экзамена

Дисциплина «Основы информационной безопасности»

1. Угрозы информационной безопасности. Классификация угроз информационной безопасности.
2. Классификация методов и средств защиты информации.
3. Основные цели, задачи и методы обеспечения информационной безопасности на предприятии.
4. Принципы и методы организационной защиты информации на предприятии.
5. Виды угроз информационным системам. Методы определения требований к защите информации в информационных системах.
6. Концепция информационной безопасности РФ.
7. Основы политики информационной безопасности предприятия.

Дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»

1. Определение информации, источники информации, юридические свойства информации.
2. Место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации.
3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности. Информация как объект юридической защиты.
4. Правовые основы обеспечения защиты информации. Концепция информационной безопасности РФ.
5. Организационная защита информации как составная часть комплексной безопасности.
6. Управление информационной безопасностью на государственном уровне.

7. Управление информационной безопасностью на уровне предприятия.

Дисциплина «Защита конфиденциальных документов»

1. Основные цели и принципы защиты конфиденциальной информации на предприятии.
2. Источники угроз конфиденциальной информации в информационных системах.
3. Основные требования закона о защите персональных данных. Актуальные угрозы безопасности персональных данных в информационных системах.
4. Классификация систем обработки персональных данных; методы и технические средства их защиты.
5. Проведение служебного расследования по фактам утечки конфиденциальной информации, утраты носителей, содержащих такие сведения, а также по фактам иных нарушений режима конфиденциальности.
6. Определение режима коммерческой тайны, условия по установлению режима коммерческой тайны.

Дисциплина «Криптографические методы защиты информации»

1. Криптографическая защита информации. Простейшие шифры и их свойства.
2. Системы шифрования с открытыми ключами.
3. Принципы построения криптографических алгоритмов.
4. Программные и аппаратные реализации криптографических алгоритмов.
5. Функции хеширования и целостность данных. Задачи, решаемые с использованием хэш-функций. Типы криптографических хэш-функций.
6. Электронная цифровая подпись: генерация и проверка электронно-цифровой подписи файлов.

Дисциплина «Программно-аппаратные средства защиты информации»

1. Идентификация пользователей компьютерной системы и объектов доступа к данным.
2. Программно-аппаратные средства и методы ограничения доступа к информационным ресурсам.
3. Программно-аппаратные средства шифрования.
4. Организация использования и хранения конфиденциальной информации.
5. Средства и методы защиты программ от несанкционированного копирования.

Дисциплина «Защита информации в компьютерных сетях»

1. Угрозы информационной безопасности и угрозы компьютерных сетей. Характерные особенности сетевых атак. Угрозы и уязвимости беспроводных сетей. Тенденции развития угроз с использованием компьютерных сетей.
2. Аутентификация и идентификация. Виды аутентификации и идентификации: парольная, строгая, биометрическая и спутниковая.
3. Разграничение доступа. Принципы определения разграничения доступа. Службы каталогов. Общие сведения о назначении и реализациях служб каталогов.
4. Классификация вредоносных программ. Основы работы антивирусных программ. Защита персональных компьютеров и корпоративных систем от воздействия вредоносных программ и вирусов.

Дисциплина «Техническая защита информации»

1. Структура и состав системы нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение ИБ в РФ
2. Виды технических каналов утечки информации

3. Элементы и классификация объектов информатизации
4. Классы защищенности автоматизированных систем от НСД
5. Основные направления и способы реализации защиты от НСД
6. Классы защищенности средств вычислительной техники от НСД
7. Классификация угроз и способы реализации НСД к информации
8. Лицензирование и сертификация в области ЗИ

Дисциплина «Комплексная система защиты информации на предприятии»

1.Сущность комплексной системы защиты информации.
2. Виды и способы дестабилизирующего воздействия на информацию со стороны людей.
3. Цели и задачи технической разведки.
4. Организационная модель КСЗИ.
5. Основные стадии проектирования КСЗИ.
6. Принципы организации и ведения технической разведки.

2. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

При подготовке к итоговому государственному экзамену студенту следует воспользоваться программой междисциплинарного государственного экзамена, которая выдается на кафедре не позднее, чем за 30 дней до проведения экзамена. Программа ГЭК содержит темы основных дисциплин, по которым проводится экзамен, рекомендуемую литературу и перечень экзаменационных вопросов.

3. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учеб. пособие / А. В. Бабаш. - УМО, 3-е изд. перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 322 с. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 313 - 316. - ISBN 978-5-369-01450-9

2. Хорев, П. Б.Программно-аппаратная защита информации [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 2-е изд. исправ. и доп. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 352 с. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 347 - 349. - ISBN 978-5-00091-004-7

3. Защита информации [Текст] : учеб. пособие / А. П. **Жук** [и др.]. - УМО, 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 392 с. ; 60х90/16. - (Высшее образование: Бакалавриат; Магистратура). - Библиогр.: с. 386 - 389. - ISBN 978-5-369-01378-6

Дополнительная литература

1. Баранова, Е. К. Криптографические методы защиты информации. Лабораторный практикум [Текст] : учеб. пособие / А. В. Бабаш. - + CD. - М. : КНОРУС, 2015. - 196 с. ; 60х90/16. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 196. - ISBN 978-5-406-03802-4

2. Васильков, А. В. Безопасность и управление доступом в информационных системах [Текст] : учеб. пособие / И. А. Васильков. - УМО. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. - 368 с. ; 60х90/16. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 356 - 358. - ISBN 978-5-91134-360-6

3. Голицына, О. Л. Основы алгоритмизации и программирования [Текст] : учеб. пособие / И. И. Попов. - МО, 4-е изд. исправ. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. -

432 с. ; 60х90/16. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 404 - 405. - ISBN 978-5-91134-731-4

4. Назаров, С. В. Архитектура и проектирование программных систем [Текст] : монография. - М. : Инфра-М, 2016. - 351 с. ; 60х88/16. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005-735-4

5. Сердюк, В. А. Организация и технологии защиты информации: обнаружение и предотвращение информационных атак в автоматизированных системах предприятий [Текст] : Учебное пособие. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011. - 572 с. ; 60х88/16. - Библиогр.: с. 541 - 567. - ISBN 978-5-7598-0698-1

6. Тюгашев, А. А. Языки программирования [Текст] : учеб. пособие. - УМО. - СПб. : Питер, 2015. - 336 с. ; 70х100/16. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 274 - 275. - ISBN 978-5-496-01006-1

7. Усова, Н. А. Теория информационной безопасности и методология защиты информации [Текст] : Учебно-методическое пособие / А. В. Кораблев. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2014.

4. Процедура проведения государственного экзамена

В соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация.

Процедура проведения государственного экзамена организуется в соответствии с п. 2 Регламента работы экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. Приказом и.о. ректора № 205-ОВ от 06 апреля 2016г.:

Итоговый государственный экзамен проводится в специально подготовленной аудитории по расписанию, утвержденному первым проректором по учебной и воспитательной работе.

Ответственность за соблюдением процедуры проведения экзамена возлагается на председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим выпускающей кафедрой.

Перед началом экзамена секретарь ГЭК в присутствии членов ГЭК передает билеты председателю ГЭК.

Вопросы билета, выбранного обучающимся, фиксируются в протоколе заседания экзаменационной ведомости.

Обучающемуся, выбравшему экзаменационный билет, предоставляется программа государственного экзамена. Если экзамен проводится письменно, обучающимся предоставляются чистые листы со штампом института, датой и подписью заведующего выпускающей кафедрой.

При проведении ГЭК обучающемуся запрещается пользоваться средствами связи, техническими средствами, справочной или иной литературой.

Проведение экзамена в устной форме включает в себя подготовку аттестуемого обучающегося к ответу и его выступление перед экзаменационной комиссией. На подготовку обучающегося к ответу отводится не более 1 часа. При подготовке ответа обучающийся вправе делать записи.

При проведении экзамена в устной форме обучающийся отвечает по вопросам билета перед членами ГЭК. После завершения ответа члены ГЭК вправе задавать обучающемуся вопросы.

При проведении экзамена в письменной форме обучающийся, на выданных перед началом экзамена листах, письменно отвечает на вопросы билета и /или решает задачи, содержащиеся в билете. Общая продолжительность письменного экзамена – 4 академических часа.

Решение ГЭК принимается после завершения заслушивания ответов всех аттестуемых обучающихся группы или проверки всех сданных работ.

Результаты сдачи экзамена объявляются в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК (при проведении экзамена в письменной форме).

6. Фонд оценочных средств

Оценка уровней сформированности компетенций рассматривается в разделе ФОС по ВКР.

Выпускная квалификационная работа

1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Темы ВКР формируются руководителями ВКР совместно с исполнителем, обсуждаются и принимаются на заседании кафедры. Сформированный список тем ВКР и руководителей утверждается приказом ректора в установленном порядке.

Примерный перечень тем ВКР

Разработка системы видеонаблюдения и видеоконтроля типового супермаркета.

Разработка системы физической защиты информации коммерческого банка.

Разработка системы контроля и управления доступом коммерческого банка.

Разработка комплексной системы защиты территории промышленного предприятия.

Разработка системы технической защиты промышленного предприятия.

Предотвращение несанкционированного доступа к сетевым ресурсам установкой межсетевых экранов.

Разработка системы защиты информации в локальной распределенной сети фирмы.

Криптографическая защита информации банка методом гаммирования.

Исследование и разработка методов повышения степени защиты корпоративной электронной почты при использовании открытых каналов связи.

Разработка комплексной системы безопасности типового офиса.

Разработка системы комплексной безопасности типового магазина непродовольственных товаров.

Оптимизация комплекса мер защиты информации в проектно-конструкторской организации.

Разработка периметровой системы охранной сигнализации типового объекта.

Исследование и модернизация системы охранной сигнализации оптовой базы.

Разработка методов и средств обеспечения безопасности локальной сети организации.

Исследование и модернизация системы комплексной безопасности супермаркета.

Разработка системы противодействия вирусным атакам из глобальной сети на сервер предприятия.

Защита локальных вычислительных систем (ЛВС) от атак из глобальной сети.

Исследование и разработка типовой системы комплексной безопасности фирмы.

Исследование и выбор методов защиты информационной системы контроля исполнения в организации.

Исследование и разработка периметровой системы охранной сигнализации типового объекта.

Исследование и модернизация системы охранной сигнализации оптовой базы.

Исследование и модернизация системы комплексной безопасности супермаркета.

Исследование и разработка комплексной системы безопасности типового офиса.

Разработка системы комплексной безопасности предприятия.

Исследование и выбор методов защиты информационной системы вуза.

Разработка системы контроля и управления доступом для типового объекта.

Исследование и разработка методов повышения степени защиты при использовании открытых каналов связи.

Программная реализация защиты информации методом перестановки.

Разработка методов и средств обеспечения безопасности в распределенной сети фирмы.

Защита локальных вычислительных систем (ЛВС) от атак из глобальной сети.

Оптимизация настройки систем защиты Windows XP от попыток несанкционированного доступа из внешней сети.

Исследование инфракрасных извещателей с разработкой рекомендаций по их выбору для охранной системы сигнализации.

Исследование телевизионных камер с разработкой рекомендаций по их выбору для телевизионной охранной системы.

2. Требования к ВКР

2.1 Объем ВКР составляет от 60 до 66 л.

2.2 Структура ВКР

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, исходя из анализа публикаций по заданной тематике. Во введении также обосновывается актуальность и новизна темы дипломного проекта (работы), формулируются цель и задачи, стоящие перед дипломником.

Основная часть дипломного ВКР, как правило, включает в себя разделы теоретических и экспериментальных исследований, рассмотрение вопросов практической реализации проектируемой системы или организации и технологического процесса защиты информации (объекта). Содержание основной части ВКР детализируется в соответствии с заданием на выполнение ВКР и требованиями государственного образовательного стандарта специальности.

Раздел 1. Аналитическая часть

Задачами аналитической части являются:

- в дипломном проекте - описание объекта защиты, построение модели злоумышленника и анализ его уязвимости с точки зрения информационной безопасности;

• в дипломной работе – описание объекта исследования, обоснование актуальности и новизны предполагаемого исследования и способ (принцип, методология) его использования в практической деятельности.

Аналитическая часть дипломного проектирования включает:

• общую характеристику объекта защиты или исследования;

• анализ современных систем и методик решения аналогичных задач;

• выбор и обоснование модели злоумышленника;

• выбор и обоснование моделей защиты выбранного объекта;

• анализ и систематизация уязвимостей объекта защиты (построение модели угроз).

Аналитическая часть должна заканчиваться выводами по рассмотренным вопросам с обоснованием главных направлений проектных решений.

Объем аналитической части может составлять 20-25 страниц.

Раздел 2. Теоретическая часть

Задачами теоретической части являются раскрытие понятий и сущности изучаемых явлений или процессов и обоснование на этой основе мер и методов по обеспечению защиты информации выбранного объекта.

В теоретической части на основе обзора отечественной и зарубежной литературы, достижений в области информатизации и по другим источникам обосновывается выбор применяемых методов, описывается их суть, принципы их использования. Здесь также возможно рассмотреть тенденции развития тех или иных социальных, экономических, информационных процессов на предприятии в результате реализации предлагаемых решений.

Для задач, решаемых на основе программно-аппаратной защиты информации объектов**,** необходимо рассмотреть модели компьютерных систем, модели безопасного взаимодействия и управления безопасностью в информационных системах, модели сетевых средств безопасности, методы декомпозиции моделей угроз, обосновать выбор методов и средств защиты информации выбранного объекта на аппаратном и/или программном уровнях.

Для задач, связанных с защитой и обработкой конфиденциальных документов, необходимо рассмотреть типовой состав технологических стадий входного, выходного и внутреннего документопотоков, провести анализ несанкционированного получения документированной информации, каналов практической реализации возможных угроз, принципов защиты документопотоков, обосновать выбор защищенной технологии и уровень ее автоматизации.

Для задач, решаемых с правовым обеспечением защиты информации на предприятиях, в телекоммуникационных и информационных сетях, организациях, а также информации, составляющую государственную, коммерческую и другие тайны, интеллектуальную собственность, должны быть рассмотрены и проанализированы соответствующие законодательные акты, виды, условия и порядок их применения. Должен быть выбран и обоснован комплекс правовых мер и мероприятий, обеспечивающих защиту выбранного объекта.

Для задач, решаемых на основе инженерно-технической защиты информации выбранного объекта, необходимо провести анализ существующих методов, способов и средств его инженерно-технической охраны в соответствии с видами угроз, основ

организации и методического обеспечения такой защиты, выбрать и обосновать комплекс организационно-распорядительных мероприятий по защите объекта.

Для задач, решаемых с использованием криптографических систем защиты объектов, необходимо обосновать выбор криптосистем, требования к ним, характеристики, режимы их применения, определить алгоритмы их реализации в виде блок-схем или пошагового описания, соответствующего языка программирования, рассмотреть модели таких систем с позиций надежности защиты и экономики.

Для задач, решаемых на основе применения организационных мер по защите информации выбранного объекта, необходимо рассмотреть совокупность нормативных и распорядительных документов, определяющих политику информационной безопасности объектов, обладающих конфиденциальной информацией, принципы и задачи ограничения и разграничения доступа к такого рода информации, обосновать необходимость применения такого рода мер, разработать модель их использования.

Для решения задач комплексной защиты информации на предприятии должен быть проведен системный анализ основ защиты информации, должны быть рассмотрены модели комплексной системы защиты информации (КСЗИ): функциональная, информационная, организационная, потенциального нарушителя, на основе которых может быть определен технический и/или рабочий проект организации КСЗИ с технико-экономическим обоснованием. Могут быть описаны средства, обеспечивающие функционирование КСЗИ с учетом различных ситуаций.

На основе теорий различных дисциплин в этом разделе должны быть в рамках проекта достаточно подробно описаны алгоритмы, модели, методы, способы, меры, которые после рассмотрения различных альтернатив в конечном итоге должны быть положены в базовую часть проектной части работы.

В теоретической части дипломник имеет право сделать собственные предложения по развитию, совершенствованию, модернизации, адаптации математических моделей, алгоритмов, аналитических выражений к особенностям рассматриваемых задач, может предложить собственные концепции решения задач, собственные подходы к тем или иным аспектам проблематики.

Теоретическая часть должна заканчиваться выводами по рассмотренным вопросам с обоснованием решений по главным направлениям работы.

Объем теоретической части дипломного проекта может составлять 20-30 страниц. Для дипломной работы, которая, носит исследовательский характер, объем теоретической части по согласованию с руководителем может быть увеличен до 50 страниц за счет сокращения объемов других разделов.

Раздел 3. Проектная часть

Задачей проектной части ВКР является реализация предложенных дипломником разработок в рамках выбранной темы с учетом специфики конкретного объекта и аспектов исследования, подходов, методов и средств решения конкретных задач.

В рамках разработок могут включаться задачи совершенствования (развития) существующих систем обеспечения безопасности выбранного объекта. При этом на основе принятых проектных предложений следует определить и указать в работе их конкретную конфигурацию, схему применения и дополнить предложенными дипломником комплексом мер, улучшающим безопасность объекта.

Проектная часть должна содержать материал соответствующий исключительно конкретным особенностям объекта и задачам разработки. В соответствии с поставленными задачами могут быть представлены:

- модели безопасности объектов;
- алгоритмы решения поставленных задач по защите выбранного объекта;
- схемы алгоритмов основных программных модулей, их взаимосвязи и описания;
- программные модули, их взаимосвязи и описания;
- информационные модели защищаемой информации;
- комплексы инженерно-технических средств по обеспечению безопасности объекта;
- структуры аппаратных защитных средств;
- шифровальные средства и их ключи;
- правовые меры, ориентированные на защиту выбранного объекта;
- организационные меры по защите исследуемого объекта;
- комплекс организационно-технических мероприятий по внедрению предложенных в дипломном проекте решений.

При описании информационных моделей необходимо подробно осветить в них организацию данных, рассмотрев следующие вопросы:

- обоснование принятых форм хранения данных в памяти компьютера (база данных или совокупность файлов);
- обоснование выбора модели логической структуры базы данных;
- обоснование выбора СУБД;
- обоснование методов организации файлов;
- использование диалога.

Проектную часть желательно закончить кратким перечнем основных предложенных в работе проектных решений и показать их экономическую целесообразность.

Примерный объем проектной части составляет 20-30 страниц**.**

Выбор и технико-экономическое обоснование основных схемных и конструктивных решений производится на основе анализа задания на дипломный проект. Проводится сравнительный анализ возможных путей решения поставленных задач, обосновывается выбранный вариант решения, оценивается возможность реализации принятого решения не только с технической, но и с экономической точек зрения.

При выполнении дипломной работы исследовательского характера в данном разделе должны быть рассмотрены возможные методы решения поставленной задачи, обоснован выбор используемого математического аппарата, проведено технико-экономическое обоснование выбранного метода исследования.

Заключение содержит краткие выводы и оценку результатов работы, в том числе с точки зрения их соответствия требованиям задания.

Список использованных источников включает всю использованную при работе над ВКР литературу: нормативные документы, книги, учебные пособия, статьи из журналов и сборников, государственные стандарты, адреса сайтов интернет и т. п. Сведения об источниках располагают в порядке упоминания их в тексте.

Приложения содержат вспомогательный материал, имеющий самостоятельное смысловое значение. Объём приложений не ограничивается.

Графическая часть ВКР может содержать сборочные схемы и чертежи основных сборочных единиц и деталей, чертежи оборудования, оснастки, приборов, технологические планировки, различные схемы, иные документы в зависимости от специфики специальности. Формат и количество обязательных квалификационных чертежей и схем по каждой специальности определяет выпускающая кафедра и научный руководитель ВКР.

2.3 Требования к оформлению

В состав ВКР должны входить пояснительная записка и графические материалы.

Пояснительная записка должна раскрыть творческий замысел и основные результаты проекта. Общий объем пояснительной записки дипломного проекта (работы) должен быть 70 - 90 листов формата А4 без учёта приложений.

Материалы пояснительной записки располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание на дипломное проектирование;
- реферат;
- оглавление;
- определения (при необходимости);
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть ВКР:

Раздел 1. Аналитическая часть;

Раздел 2. Теоретическая часть;

Раздел 3. Проектная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист пояснительной записки ВКР оформляется на типовом бланке и содержит название темы в том виде, в каком оно утверждено ректором университета. Перед защитой ВКР титульный лист должен быть подписан дипломником, научным руководителем ВКР, консультантом и нормоконтролером.

*Реферат должен содержать**:***

- сведения о количестве листов пояснительной записки, содержащихся в ней рисунков, чертежей, графиков и таблиц, о количестве источников и приложений, а также о количестве листов графической документации;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из пояснительной записки, которые в наибольшей мере характеризуют её содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже, прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен содержать:

- объект исследования или разработки;

- цель работы;
- область применения полученных результатов;
- экономическую эффективность или значимость результатов работы.

Объем текста реферата - не более 1000 знаков.

Нумерация страниц пояснительной записки ВКР, включая приложения, должна быть сквозная по всему тексту (все без исключения листы документа должны быть пронумерованы). Номера страниц проставляются в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, а только подразумевается (первая страница).

Текст основной части пояснительной записки ВКР при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Внутри подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире, либо строчную букву, или цифру (после буквы или цифры ставится скобка). Заканчивать каждую позицию перечисления следует соответствующим знаком препинания, например:

а) текст;
б) текст:
1) текст:
— текст;
— текст;
2) текст;
в) текст.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце заголовка не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Слова "Раздел", "Глава", "Параграф" не следует печатать ни в Оглавлении, ни в заголовках основной части. Заголовки разделов допускается целиком печатать прописными буквами. Допускается все заголовки печатать полужирным шрифтом.

Каждый раздел документа рекомендуется начинать с новой страницы.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и на отдельном листе. Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотографии, ксерокопии и отсканированные копии оригинальных документов и изображений, компьютерные распечатки содержимого экранов) именуются рисунками.

Иллюстрации следует обозначать в тексте словом "Рисунок" и нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту документа, исключая приложения.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рис. 2.1 и название рисунка. Если рисунок один, то он обозначается как "Рис. 1 и название".

Иллюстрации, при необходимости могут иметь наименования (тогда слово "рисунок" будет писаться сокращённо, например, рис. 7). Затем пишется название рисунка, пояснительные данные (подрисуночный текст) пишутся непосредственно под рисунком. Рисунок, пояснительные данные (если они нужны), номер рисунка с его наименованием размещают последовательно сверху вниз (одно под другим). На все иллюстрации документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "рисунок" с указанием его номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах документа. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в данном разделе, разделенных точкой, например: Таблица 1.1.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами номера обозначения приложения (разделенными точкой), например: Таблица 1.2.

Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица 1.1", если она приведена в приложении 1.

Название таблицы, при его наличии, следует помещать над таблицей. Слово "Таблица", а затем ее номер печатаются справа над таблицей, затем ставится точка и печатается название таблицы.

При переносе части таблицы слово "Таблица" и название её указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы.

Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "табл." с указанием её номера.

В *формулах* в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно после этой формулы. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" с двоеточием после него, например:

Э = П - К * Ен (3.1.)

где П - годовая экономия /годовой прирост прибыли/, тыс.руб.;

К - единовременные затраты, тыс.руб.;

Ен - нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений.

Формулы в тексте документа, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается

нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки на порядковые номера формул, если это необходимо, дают в круглых скобках, например, "... в формуле (1)".

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрами номера обозначения приложения, например, формула (1.1).

В тексте документа в соответствующем месте должны быть помещены ссылки на каждую иллюстрацию (например, "... в соответствии с рис. 1.2...") и каждую таблицу (например, ".. .как следует из табл. 2.5...").

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки указывается в квадратных скобках. Нумерацию ссылок следует вести арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте документа независимо от деления документа на разделы. Например, ссылка на третий по порядку источник в тексте документа имеет вид [3].

Ссылаться следует на источник в целом или на его разделы и приложения.

Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации источников не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

Приложения к пояснительной записке ВКР. Материал вспомогательного характера, дополняющий текст документа, рекомендуется помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например: результаты экспериментов, представленные большим числом иллюстраций и таблиц, расчеты, описания алгоритмов, тексты компьютерных программ. Приложения размещают после списка использованных источников. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. В центре первой строки на странице печатают слово "Приложение", его номер (арабскими цифрами). Приложения обозначают цифрами, начиная с 1. Если в документе одно приложение оно обозначается "Приложение 1".

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в Оглавлении документа с указанием их заголовков и соответствующих номеров страниц.

Номера иллюстраций (см. п. 8.2), таблиц (см. п. 8.3), формул (см. п. 8.4), содержащихся в приложении, состоят из порядкового номера приложения и порядкового номера иллюстрации, таблицы или формулы.

В пояснительной записке должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно), # либо <>(не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Наименования команд, режимов, сигналов и т.п. в тексте следует выделять кавычками.

Наряду с единицами системы СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте ВКР числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единицы счета от единицы до девяти - словами. Примеры: "расчитать стоимость пяти труб, каждая длиной 5 м"; "оценить 15 труб для испытаний на давление".

Если в тексте приводится ряд числовых значений, то единицу измерения указывают только после последнего числового значения, например: 1,50; 1,75; 2,00 м.

Если в тексте ВКР приводят диапазон числовых значений физической величины, то обозначение единицы физической величины указываются после последнего числового значения диапазона, например: от 1 до 5 мм; от 10 до 100 кг; от плюс 10 до плюс 40°С.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин следует применять словосочетание "должно быть не более (не менее)".

Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований следует применять словосочетание "не должно быть более (менее)".

Документ должен быть набран на компьютере и отпечатан на принтере с использованием современных текстовых и, если необходимо, графических редакторов на одной стороне листа (без рамки) белой бумаги формата А4.

Размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее - 25 мм. Рекомендуемое расстояние между строками (базовое) - полтора интервала.

Если размеры таблицы или иллюстрации требуют расположения вдоль страницы, то лист размещают в пояснительной записке так, чтобы при чтении его надо было её повернуть по часовой стрелке.

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются профессора, доценты, наиболее опытные преподаватели. По представлению заведующего выпускающей кафедры учебный отдел готовит единый приказ об утверждении руководителей дипломных проектов одновременно с утверждением тем ВКР.

В случае необходимости по предложению руководителя ВКР выпускающая кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам проекта в счёт лимита времени, отведенного для руководства ВКР.

Научный руководитель ВКР составляет подробный график работы студента по её выполнению, начиная с утверждения задания на дипломное проектирование и заканчивая предъявлением завершенной ВКР на выпускающую кафедру.

Ход дипломного проектирования рассматривается и обсуждается на заседаниях выпускающей кафедры, не менее двух раз в течение срока выполнения выпускных квалификационных работ.

По всем вопросам, возникающим у студентов в ходе работы над ВКР и подготовки к защите, следует обращаться к научному руководителю ВКР, руководителю преддипломной практикой или консультанту, ответственному за дипломное проектирование на выпускающей кафедре.

Выпускающая кафедра после завершения дипломного проектирования организует предварительную защиту ВКР дипломником в рабочей комиссии, состав которой определяется распоряжением заведующего выпускающей кафедрой. На предварительную защиту могут быть приглашены преподаватели, специалисты университета или предприятия, где выполнялся проект, другие дипломники и студенты старших курсов.

Во время предварительной защиты дипломник докладывает содержание проекта и отвечает на вопросы присутствующих. Высказанные замечания и пожелания присутствующих дипломник обсуждает с руководителем и при необходимости корректирует материалы ВКР.

Научный руководитель обязан тщательно проверить все материалы выполненной ВКР. Он подписывает титульный лист пояснительной записки, листы графической части проекта, отдельные документы приложения (перечень элементов, спецификацию и др.) и составляет отзыв о работе студента по выполнению ВКР.

В отзыве руководителя отмечаются:

- творческая инициатива и самостоятельность, проявленные студентом при работе над дипломным проектом, умение анализировать и выбирать наиболее эффективные решения;
- использование в работе специальной литературы, последних достижений в области науки и техники по данной специальности;
- отношение студента к работе, посещаемость консультаций, ритмичность выполнения ВКР;
- уровень теоретической подготовки, знакомство с существующими техническими решениями в данной области, общая эрудиция студента;
- подготовленность студента к самостоятельной деятельности по данной специальности;
- предлагаемая оценка проекта по четырёхуровневой системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Все материалы законченной ВКР в установленный в задании срок представляются на выпускающую кафедру, где рассматриваются рабочей комиссией. Комиссия проверяет предъявленные материалы на соответствие заданию по объёму и содержанию, а также на соответствие требованиям по оформлению текстовых и графических документов (подпись нормоконтролера). Комиссия проводит предварительную защиту ВКР и принимает решение о допуске (не допуске) студента к защите ВКР в ГАК. В случае положительного решения выпускающая кафедра направляет проект на рецензирование.

Рабочая комиссия не допускает студента к защите, если ВКР выполнена не в полном объеме или не соответствует заданию. Такое решение комиссии рассматривается на заседании выпускающей кафедры с обязательным участием руководителя проекта. Выписку из протокола заседания кафедры представляют директору института систем управления. Директор института систем управления принимает окончательное решение.

4. Допуск к защите ВКР

4.1Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ на наличие заимствований в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ №357-ОВ от 27 августа 2015г.).

4.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

4.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

5. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 3 Регламента работы экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 205-ОВ от 06 апреля 2016г.:

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующей специальности (направлению).

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, рецензенты ВКР, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР специалиста отводится до 10-12 минут, магистерской диссертации 12-15 минут, ВКР бакалавра 8-10 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту (если работа подлежала рецензированию). В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе.

После выступления рецензента, обучающемуся может быть предоставлено заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

6. Фонд оценочных средств

Критерии оценки знаний при защите ВКР. Критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков.

Оценка «отлично». Доклад излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Содержание ВКР соответствует выбранной специальности и теме работы. Работа актуальна, выполнена самостоятельно, отличается определенной новизной и показана логическая взаимосвязь частей ВКР, изложение текста последовательное с итоговыми выводами. Имеются положительные отзывы руководителя и рецензента с указанием на внедрение отдельных разработок.

При защите ВКР студент показывает глубокие знание теории и практики по вопросам темы, вносит рекомендации по использованию программного продукта. Во время защиты студент выступает свободно и четко, ссылаясь на иллюстрационный материал, на вопросы отвечает убедительно и аргументировано.

Оценка «хорошо». Доклад излагается систематизировано и последовательно. Базовые знания используются. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Тема соответствует специальности, содержание работы в целом соответствует ВКР заданию. Тема ВКР актуальна, написана самостоятельно. Имеются положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите студент показывает хорошие знания вопросов темы. При выступлении широко использует наглядность, без затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются поставленные вопросы. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и оформлению работы.

При защите работы студент проявляет неуверенность, слабое знание вопросов темы, на заданные вопросы не дает полных и аргументированных ответов.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются все поставленные вопросы. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Государственная итоговая аттестация является итоговой формой контроля позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

Перечень сформированных компетенций:

ОК-6	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
ОК-7	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, готовностью и способностью к активной состязательной деятельно
ОК-8	способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, владеть культурой мышления
ОК-9	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять собственные и известные научные результаты, вести дискуссии
ОК-10	способностью к чтению и переводу текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков, владеть им на уровне не ниже разговорного
ОК-11	способностью к саморазвитию, самореализации, приобретению новых знаний, повышению своей квалификации и мастерства
ПК-1	общепрофессиональными:способностью использовать основные естественнонаучные законы, применять математический аппарат в профессиональной деятельности, выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности
ПК-2	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, применять достижения информатики и вычислительной техники, перерабатывать большие объемы информации

	проводить целенаправленный поиск в различных источниках информации
ПК-3	способностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
ПК-4	способностью формировать комплекс мер по информационной безопасности с учетом его правовой обоснованности, административно-управленческой и технической реализуемости и экономической целесообразности
ПК-7	способностью использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ПК-8	способностью определять виды и формы информации, подверженной угрозам, виды и возможные методы и пути реализации угроз на основе анализа структуры и содержания информационных процессов предприятия, целей и задач деятельности предприятия
ПК-11	способностью выполнять работы по установке, настройке и обслуживанию технических и программно-аппаратных средств защиты информации
ПК-12	проектно-технологическая деятельность: способностью участвовать в разработке подсистемы управления информационной безопасностью
ПК-13	способностью к проведению предварительного технико-экономического анализа и обоснования проектных решений по обеспечению информационной безопасности
ПК-14	способностью оформить рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области информационной безопасности
ПК-15	способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения
ПК-16	способностью использовать инструментальные средства и системы программирования для решения профессиональных задач
ПК-17	способностью к программной реализации алгоритмов решения типовых задач обеспечения информационной безопасности
ПК-18	способностью собрать и провести анализ исходных данных для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности
ПК-19	экспериментально-исследовательская деятельность: способностью составить обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей деятельности
ПК-20	способностью применять методы анализа изучаемых явлений, процессов и проектных решений
ПК-21	способностью проводить анализ информационной безопасности объектов и систем с использованием отечественных и зарубежных стандартов
ПК-23	способностью принимать участие в проведении экспериментально-исследовательских работ системы защиты информации с учетом требований по обеспечению информационной безопасности

ПК-24	способностью осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности
ПК-25	организационно-управленческая деятельность:способностью разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью
ПК-29	способностью участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности
ПК-30	способностью применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности
ПК-31	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей с учетом требований защиты информации
ПК-32	способностью организовать мероприятия по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации и технического обслуживания средств защиты информации

Уровни сформированности компетенций

Компетенции	**Пороговый уровень**	**Повышенный уровень**
Общекультурные	***Знать:*** базовый понятийный аппарат в области информационной безопасности и защиты информации; виды и состав угроз информационной безопасности; принципы и общие методы обеспечения информационной безопасности; основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности. ***Уметь:*** организовывать работу с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией; ***Владеть:*** специальной подготовкой в предметной области; знаниями перспективных информационных технологий проектирования, создания, анализа и сопровождения профессионально-ориентированных информационных систем	***Владеть:*** умением организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций; умением организовывать и проводить служебное расследование по фактам разглашения, утечки информации и несанкционированного доступа к ней; умением организовывать работу с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией; умением организовывать и проводить аналитическую работу по предупреждению утечки конфиденциальной информации.
Профессиональные	***Знать:*** цели, функции и процессы управления системами организационной защиты информации в организациях с различными формами собственности; основные направления и методы организационной защиты информации; принципы построения, структуру и методологию правовой защиты информации	***Владеть:*** умением выявлять причины, обстоятельства и условия дестабилизирующего воздействия на защищаемую информацию со стороны различных источников воздействия; умением выявлять применительно к объекту защиты

	в стране и за рубежом; содержание и практику применения основных законодательных актов и подзаконных документов, регламентирующих отношения и меру отношений субъектов информационного обмена, и должностных лиц, ответственных за защиту информации; возможные действия противника, направленные на нарушение политики безопасности информации; наиболее уязвимые для атак противника элементы компьютерных систем; механизмы решения типовых задач программно-аппаратной защиты информации; требования к надежности и эффективности информационных систем в области применения. ***Уметь:*** разрабатывать эффективные технологические схемы рационального документооборота с использованием современных систем и способов обработки и хранения конфиденциальных документов; формулировать задачи по разработке потребительских требований к автоматизированным системам обработки и хранения конфиденциальных документов; ***Владеть:*** профессиональной способностью прогнозирования, моделирования и создания системы информационной безопасности в конкретной области применения; знанием методов и приемов защиты документированной информации и носителя этой информации от несанкционированного доступа в процессе выполнения каждой процедуры и операции; пониманием основных тенденций развития средств обеспечения информационной безопасности, связанных с изменениями условий в области применения; коммуникационной готовностью решения неинформационных задач предметной области.	каналы и методы несанкционированного доступа к конфиденциальной информации; умением определять направления и виды защиты информации с учетом характера информации и задач по ее защите; умением организовывать системное обеспечение защиты информации; умением разрабатывать и оформлять нормативно-методические материалы по регламентации процессов обработки, хранения и защиты конфиденциальных документов; умением разрабатывать эффективные технологические схемы рационального документооборота с использованием современных систем и способов обработки и хранения конфиденциальных документов; умением формулировать задачи по разработке потребительских требований к автоматизированным системам обработки и хранения конфиденциальных документов; умением разрабатывать и совершенствовать внемашинную часть организации и технологии функционирования автоматизированных систем обработки и хранения конфиденциальных документов; умением практически выполнять технологические операции по защите и обработке конфиденциальных документов в организационных структурах; умением руководить службой конфиденциальной документации; умением контролировать и анализировать уровень организационной и технологической защищенности документов.

7. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с п. 3 Регламента работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом и.о. ректора № 225-ОВ от 25 апреля 2016г.:

7.1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

7.2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные СГЭУ.

7.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

7.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.7. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

7.8. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.